Cofinanțat de Uniunea Europeană

Nr.__2757_/_12.12.2025_

ANUNŢ

Școala Postliceală Sanitară Arad anunţă

organizarea recrutării și selecției experților

pentru postul vacant din cadrul echipei de proiect **„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”, Cod SMIS:311316**

– în afara organigramei organizației –

Nr. crt.	Denumirea postului	Nivelul de experiență	Număr experți	Durata activității/ luni	Nr. ore/expert	Tarif orar net conform bugetului aprobat al proiectului
1.	Tutore practică	< 5 ani	1	11	132	70
Total posturi		**1**				

1. **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**
   Condiţiile necesare ocupării unui post:

- este cetăţean al Uniunii Europene, cu domiciliu sau reşedinţă legală în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza fișei de aptitudini/adeverinței medicale eliberată de medicul de medicina muncii/ medical de familie;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- poate candida pentru un singur post în cadrul proiectului
- nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/ a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

Condiţiile specifice de participare sunt prevăzute în anexa 3 a anunțului.

2. **PROBELE SELECȚIEI:**
   a)Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor.
   Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu în situația în care au fost înregistrate mai multe cereri pentru același post.
   b)Interviu.
3. **DOSARUL DE SELECȚIE**

➢ În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, ale *Procedurii Operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiect finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau parter*, conform OMEN 6693/23.09.2024 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

➢ Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește;
➢ Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
➢ Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
➢ Scrisoare de intenție;
➢ CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul va conține date de contact valide- adresa de email și numărul de telefon)
➢ Copie după actul de identitate;
➢ Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
➢ Documente care atestă nivelul studiilor, copie conform cu originalul;
➢ Adeverință eliberată de angajator care atestă vechimea în domeniul de specialitate;
➢ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului),
➢ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sai de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/ instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate dosarului de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE :

Perioada	Activitatea
15.12.2025-23.12.2025 de luni până vineri în intervalul orar 10:00-15:00	**Depunerea dosarelor**
24.12.2025	**Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor**
24.12.2025 ora 14:00	**Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor**
29.12.2025 ora 08:00 – 12:00	**Depunerea eventualelor contestațiilor cu privire la verificarea eligibilității administrative și evaluării dosarelor**
29.12.2025 ora 12:00 – 16:00	**Soluționarea contestațiilor**
29.12.2025 – ora 16.00	**Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor**
30.12.2025 – ora 08:00 -14:00	**Interviul**
30.12.2025 – ora 15:00	**Afișarea rezultatelor finale**

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail sanpostliceal@yahoo.com.

Afisat azi: 12.12.2025, ora 12:30

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”**,
Toceanu Ionuț

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 1 la anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Școlii Postliceale Sanitare Arad
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 411/06.03.2025
pentru proiectul **„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății"**, **Cod SMIS:311316**
Beneficiar: Școala Postliceală Sanitară Arad

Subsemnatul/subsemnata…………………………………………………………………...., născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)……/………/………, cu domiciliul în localitatea………......................................, str. ……………….....………….........., nr.…………..... bl. ...….sc …... ap ...... județ …………....……........, având actul de identitate cu seria …… nr.………………....., eliberat de …………….…….. la data de ………………………… cod numeric personal …..................…...……………….. vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de ………………………………………………………………………

1. DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) DA…. NU…..	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter pesonal și libera circulație a acestor date.

Data ....   Semnătura ....

Anexa 2 la anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata……..……..., cu domiciliul în localitatea……....., str. ……..…….....……....., nr……..... bl. ...….sc …... ap ..... județ ……...…….....…., având actul de identitate cu seria …… nr…….....…., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ……., sunt disponibil (ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ……. în cadrul proiectului **„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”**, **Cod SMIS:311316,** desfășurat de Școala Postliceală Sanitară Arad, din septembrie 2024 până la sfârșitul perioadei de implementare a activității, respectiv septembrie 2027.

Precizez că:

-nu dețin alte funcții/nu am fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului;

-candidez pentru un singur post, la o singură instituție, în cadrul acestui proiect;

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Data ..... Semnătura .....

Anexa 3 la anunțul de selecție:

Funcția	**Nivelul de experiență**	**Atribuții**
7.Tutore practică	**< 5 ani**	• pregătește temele de practică; • pregătește programul de practică pentru elevii repartizati; • pregateste Portofoliul de practica al elevilor; • supravegheaza desfasurarea zilnica a practicii elevilor; • asigura un circuit informational adecvat in interiorul firmei/companiei, cu elevii si cu echipa de management prin intermediul cadrului didactic supervizor; • supravegheaza completarea zilnica a caietelor de practica de catre elevii practicanti repartizati • completeaza zilnic Fisa de prezenta a elevuluila activitatea de practica; • completeaza documentele de practica; • evalueaza elevii repartizati impreuna cu cadrul didactic supervizor; • preda toate documentele de practica completate de cadrul didactic supervizor; • participa si la alte activitati organizate de beneficiar sau de partenerii acestuia; • supravegheaza eleviii pentru realizarea caietului de practica; •Evalueaza elevii pe parcursul stagiilor de practica.
Condiții specifice		**Studii -** medii - 12 ani, cu diploma de scoala postliceala /bacalaoreat **Experienta specifica** • Mai putin de 5 ani de experienta profesionala in activitati de formare profesionala/ profesor/ elaborare materiale de formare, analize, rapoarte si/ sau experienta in domeniul de specialitate. **Alte cerinte** • Cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet); • Cursuri de specializare in resurse umane /antreprenoriat/ dezvoltare profesionala;
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 132 ore/expert, ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.